



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปข้อมูลให้คณะผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในอนาคต ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๒๗
๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๒
๔. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๗๓

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
 - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด | กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารงานบุคคล ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดรับทราบ นั้น

บัดนี้ครบรอบ ๖ เดือนแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) รายงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(/) ทราบ

()

(นายผ่วน เอ็มดี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ประธานกรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ท.

(ภาชิต บั้ววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ขอเสนอแนะ
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-
๒.	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๑. มีการจัดทำคู่มือการกำหนดสมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด และนำเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊กกลุ่ม เอกสารคู่มือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ มี.ค. ๖๖	-	-
		๒. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ โดยกำหนดให้มีการนำสมรรถนะมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-
		๓. มีการนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เช่น แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ พ.ย. ๖๕	-	-
						-	-

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ขอเสนอแนะ
๓.	มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path) ปรับปรุงเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	-	-
๔.	จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-
๕	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	-	-	-	-	-	-

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ขอเสนอแนะ
๑	เปิดโอกาสให้บุคคลทุกคนที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ว่างลง มาสมัครเข้าทำงานโดยเสมอภาค	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
๒.	คำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	-	-	-	-	-	-
๓.	ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก กรอบอัตรากำลังมีครบทุกตำแหน่ง จึงไม่มีการดำเนินการในด้านนี้

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบดบังโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ขอเสนอแนะ
๑	กระจายอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น เพื่อความเหมาะสมและเป็นธรรม	๑. กระจายอำนาจโดยประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อการถ่ายทอดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ในการจัดทำข้อตกลงรอบ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมในระดับส่วนราชการเพื่อกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารกระจายอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑/๒๕๖๖ ของผู้บังคับบัญชา และกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๗ เม.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๗ เม.ย.๖๖	- ช่วงเดือนเมษายน มีวันหยุดราชการ เยอะ ทำให้เวลาในการดำเนินการล่าช้า	ควรมีการประชุมบ่อยๆ หรืออย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง
๒.	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รอบ คือ - รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	บางส่วนไม่เข้าใจตัวชี้วัดในการประเมิน , การคิดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินยากที่จะเข้าใจสำหรับพนักงานจ้าง , ตัวชี้วัดซ้ำกับปีที่แล้วมา	-
๓.	มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-	-	-	-
๔	มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน	๑. มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๖ ธ.ค. ๖๕ ๒๔ มี.ค. ๖๖	-	ควรมีการประชุมบ่อยๆ หรืออย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม บทบาทภารกิจขององค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	๑. แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ พ.ย. ๖๕	-	-
๓.	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๑ หลักสูตร	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	จัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมทุกทุกส่วนงาน
๔	ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	-	-	-	-	-	-
๕	พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	-

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด คำนึงถึงการจัดสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เสื้อผ้า หมวกนิรภัย ถุงมือ รถ กระเช้า ๒. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร - กิจกรรมวันเกิด - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน	๒๕,๐๐๐ ใช้เงินนอกงบประมาณ	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ (กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน)	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณไม่เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงาน , สำนักงานคับแคบ	๑. จัดสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ห้องพักผ่อน
๒.	ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เสื้อผ้า หมวกนิรภัย ถุงมือ รถ กระเช้า ๒. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เช่น อาคาร สถานที่ ระบบไฟฟ้า บันได ประตู	๒๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖		จัด อุปกรณ์ ป้องกันและลดอันตราย
๓.	ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	-		-	-	-	-

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	-	-		-	-	-
๕	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑. มีช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์/การ ติดต่อสื่อสาร เช่นสายด่วนผู้บริหาร/Line/ Facebook/หรือเว็บไซต์ของ อบต.บ้านหาด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖		-

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่นการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดหางบประมาณสนับสนุนการทำกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร	๑. การจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร ได้แก่ - กิจกรรมวันเกิด - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน	ใช้เงินนอกงบประมาณ	๑๕,๐๐๐ (กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน)	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	จัดฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ เมื่อ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ออนไลน์) จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	-	-
๓.	จัดสรรงบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีเพื่อส่งเสริมงานด้านคุณธรรมจริยธรรม	โครงการอบรมเพิ่มความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕	-	-

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	๑. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๓.	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต	-	-	-	-	-	-

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒	สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	-	-	-	-	-	-
๓	ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร	๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๔	มีคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน	๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๕	พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	-

๙. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อที่จะสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับ กระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการ ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	แนวทางในการจัดระบบองค์ ความรู้ในองค์กร	-	-	-	-	-	-
๒.	แนวทางในการเข้าถึงองค์ ความรู้	-	-	-	-	-	-
๓.	การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้	-	-	-	-	-	-
๔.	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ องค์กรตามแนว PMQA	-	-	-	-	-	-

ครั้งที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารงานบุคคล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดรับทราบ นั้น

บัดนี้ครบรอบ ๖ เดือนแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) รายงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.) ทราบ

(.).....

(นายผ่วน เอมดี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
ประธานกรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการวิเคราะห์และทบทวนแผนอัตรากำลังฉบับเดิม และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	กรกฎาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๖	-	
๒.	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ โดยกำหนดให้มีการนำสมรรถนะมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ มี.ค. ๖๖	-	-
๓.	มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	-		-	-	-	-

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.	จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ เม.ย. ๖๖	-	-
๕	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	-	-	-	-	-	-

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	เปิดโอกาสให้บุคคลทุกคนที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ว่างลง มาสมัครเข้าทำงานโดยเสมอภาค	๑. ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ส.ค. ๖๖	-	
๒.	คำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และมีการประชาสัมพันธ์โดยทั่ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ ส.ค. ๖๖	-	
๓.	ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ ส.ค. ๖๖	-	

หมายเหตุ

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบดทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	กระจายอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น เพื่อความเหมาะสมและเป็นธรรม	๑. กระจายอำนาจโดยประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายแผนงาน เป้าหมาย ในการจัดทำข้อตกลงรอบ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมในระดับส่วนราชการเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	-	
		๒. ผู้บริหารกระจายอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒/๒๕๖๖ ของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ต.ค.๖๖			๓ ต.ค.๖๖		
๒.	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ เม.ย. ๖๖	บางส่วนไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน , การคิดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินยากที่จะเข้าใจสำหรับพนักงานจ้าง ,	

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.	มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-	-	-	-
๔	มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน	๑. มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๖ 	๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๐ บาท	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖ ๕ ก.ย. ๒๕๖๖	-	

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม บทบาทภารกิจขององค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรกฎาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๖	-	
๒.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรกฎาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๖	-	
๓.	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๖ หลักสูตร	๗๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ บาท	เมษายน - ก.ย. ๖๖	-	
๔	ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	-	-	-	-	-	-
๕	พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด คำนึงถึงการจัดสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เสื้อผ้า หมวกนิรภัย ถุงมือ รถ กระเช้า	๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณไม่เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงาน , สำนักงานคับแคบ	
		๒. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร - กิจกรรมวันเกิด - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน	ใช้เงินนอกงบประมาณ	-			
๒.	ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เสื้อผ้า หมวกนิรภัย ถุงมือ รถ กระเช้า	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๒. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เช่น อาคาร สถานที่ ระบบไฟฟ้า บันได ประตู	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖		
๓.	ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	-	-	-	-	-	-

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	-	-	-	-	-	-
๕	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑. มีช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์/การ ติดต่อสื่อสาร เช่นสายด่วนผู้บริหาร/Line/ Facebook/หรือเว็บไซต์ของ อบต.บ้านหาด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่นการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการการป้องกันการทุจริตหรือเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดหางบประมาณสนับสนุนการทำกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร	๑. การจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร ได้แก่ - กิจกรรมวันเกิด - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน	เงินนอกงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	จัดฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	-	-	-	-	-	-
๓.	จัดสรรงบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีเพื่อส่งเสริมงานด้านคุณธรรมจริยธรรม	-	-	-	-	-	-

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	๑. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๓.	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	-	-	-	-	-	-

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	-	-	-	-	-	-
๓.	ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร	๑. การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น โต๊ะเก้าอี้ เสื้อผ้า หมวกนิรภัย ถุงมือ รถกระบะเช่า	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
		๒. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เช่น อาคาร สถานที่ ระบบไฟฟ้า บันได ประตู	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖		
๔.	มีคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน	๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.	พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	-	-	-		-	-

๙. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อที่จะสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับ กระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	แนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร	๑. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
๒.	แนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	-				-	-
๓.	การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้	-				-	-
๔.	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA	-				-	-

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๒. ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

๒.๑ ประเภทและจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๑. จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตรามี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป (๑.๑๐)	-	-	๑	๕
	๑.๒ งานนโยบายและแผน(๙.๑๐)	๑	-	-	-
	๑.๓ งานนิติการ(๑.๗)	-	-	-	-
	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-
	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม(๑๑.๑)	๑	-	-	๑
	๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่(๑.๑)	๑	-	-	-
๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๑.๑)	-	-	-	๑	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	๒.๑ งานการเงินและบัญชี(๓.๔)	-	๑	-	-
	๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้(๓.๑๑)	๑	-	-	-
๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน(๓.๖)	๒	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง(๕.๑)	๑	-	-	-
	๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ(๕.๙)	๑	-	-	-
	๓.๓ งานควบคุมอาคาร(๕.๒)	๑	-	-	-
๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป(๕.๑๘)	-	-	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	-	-	-
	๔.๑ งานบริหารการศึกษา (๑๑.๒)	๑	-	-	-
	๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑๑.๓)	๓	-	-	๓
	๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๑.๗)	-	-	-	-
๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน(๑๑.๘)	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๒. จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	๘	๕	๑	๑๓

๒.๒. การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓๓ อัตรา โดยเป็นตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา สามารถการจำแนกระดับการศึกษาของบุคลากรที่มีอยู่ได้ดังนี้

คุณวุฒิ	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส./ อนุป.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓	รวม
บริหารท้องถิ่น			๑							๑
อำนวยการท้องถิ่น		๒	๑							๓
วิชาการและครู		๖	๒							๘
ทั่วไป			๑	๔						๕
ลูกจ้างประจำ			๑							๑
พนักงานจ้าง			๔	๒		๑	๔	๒		๑๓
รวม		๘	๑๐	๖		๑	๔	๒		๓๑
คิดเป็นร้อยละ	๐	๒๕.๘๑	๓๒.๒๖	๑๙.๓๕	๐.๐๐	๓.๒๓	๑๒.๙๐	๖.๔๕	๐.๐๐	

๒.๓ สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะต้องกำหนดสัดส่วนการพัฒนาให้เหมาะสมและคำนึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีการจำแนกสายงานและตำแหน่งได้ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักพัฒนาชุมชน ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการพัสดุ ๖) นักวิชาการศึกษา ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) นายช่างโยธา ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

๓. พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและด้วยบริบท ขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา : ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทไว้ ดังนี้

- สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย ครู
- สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โครงสร้างอายุของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุราชการควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และ

ควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีโครงสร้างอายุของบุคลากรในสังกัด ดังตารางต่อไปนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								รวม คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น								๑	๑	๕๗.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น						๑	๒		๓	๔๙.๓๓
วิชาการ					๓	๓			๖	๔๔.๐๐
ทั่วไป			๑			๒	๑		๔	๔๕.๐๐
พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา						๑		๑	๒	๕๔
ลูกจ้าง							๑		๑	๕๓
พนักงานจ้าง		๒		๕	๓	๒	๑	๑	๑๔	๔๐.๗๙
รวม	๐	๒	๑	๕	๖	๙	๕	๓	๓๑	๔๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ	๐	๖.๔๕	๓.๒๒	๑๖.๑๓	๑๙.๓๕	๒๙.๐๓	๑๖.๑๓	๙.๖๘	๑๐๐	

๒.๕ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

จากการวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ครู	๑	-	-	๑
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	๑	๑
	รวม	๑	-	๑	๒

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	รายงาน อบรม	ใบประกาศ
๑	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) รุ่นที่ ๔	น.ส.ศิริพร เอมดี น.ส.มยุรี บวบเมือง นางภัคกร จันทร์สุขโช	๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี สหกรณ์ที่ ๑๕ จังหวัด เพชรบุรี	บริษัท เอพี พัฒนา การศึกษาและการวิจัย ยุคใหม่ จำกัด	ok	no
๒	การจัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ LTAX ๓๐๐ V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี โดยโปรแกรมอัตโนมัติและแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์เพื่อรองรับ LTAX Online รุ่นที่ ๓	น.ส.กาญจนา ม่วงไหม	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รร.เอเชีย ชะอำ	ม.ราชภัฏอุดรธานี	ok	ok
๓	การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนทรัพย์สิน(การรับรู้ทรัพย์สิน ปรับปรุงงานทะเบียนทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สิน) ให้ตรงกับบทยอดในระบบ e-lass ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	น.ส.วิชนี ช้างมูขดา น.ส.ชนิภิญดา กุลไทย	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รร.เอเชีย ชะอำ	ม.ราชภัฏอุดรธานี	ok	no
๔	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัคร บริบาล และการจัดทำแผนการเงินและสุขภาพ กปท.๑-๑๐	น.ส.ไพรินทร์ วัดสุวรรณ น.ส.วันเพ็ญ สุขพร้อม นางจุฑามาศ พูลเนตร์	๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รร.ลองบีช ชะอำ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	no	no ok ok
๕	หลักสูตร นักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๓๐	นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์	๑ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ok	ok
๖	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑	น.ส.พบพร แฝวล์มแฝก	๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	รร.แกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวง สามเสนใน เขตพญาไทย กรุงเทพฯ	สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ok	ok

แบบรายงานการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	รายงาน อบรม	ใบประกาศ
๗	การฝึกอบรมไทยอาสาสมัครป้องกันชาติหลักสูตร ทสปช.หลัก รุ่นที่ ๓ พ.บ.๓/๒๕๖๖	นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์ น.ส.วิไลวรรณ แยกเต้า น.ส.นัทธมน พ่วงจारी นายสมศักดิ์ นาคแท้	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	รร.รอยัลโดมอน จ.เพชรบุรี	กองอำนวยการรักษา ความมั่นคงภายใน จังหวัดเพชรบุรี	no	ok ok no ok
๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	น.ส.ชนิภิญญา กุลไทย นางจุฑามาศ พูลเนตร์ น.ส.วิชนี ช้างมูขดา	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	รร.รอยัลโดมอน จ.เพชรบุรี	สำนักงานคลังจังหวัด เพชรบุรี		
๙	อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกัน แห่งผลประโยชน์	น.ส.ไพรินทร์ วัตสุวรรณ และ คณะ	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ออนไลน์ ผ่านระบบการ ถ่ายทอดสดทาง youtube	สำนักงาน ป.ป.ช	-	-
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคและวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการ ในงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗"	น.ส.ไพรินทร์ วัตสุวรรณ น.ส.สุกัญญา แสงทอง	๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	รร.สีดา แอควีตีตี้รีสอร์ท จ.นครนายก	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น		ok ok
๑๑	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รุ่น ๒	น.ส.พบพร แผ้วลุ่มแฝก	๑๔-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖		กรมบัญชีกลาง		ไม่มี
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	น.ส.กาญจนา ม่วงใหม่	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	รร. ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ok	ไม่มี
๑๓	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้าย สัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๔๕๒ และการจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้างตาม ๖ ๗๘	นายพิรพงษ์ สีสว่าง	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรม โยธาไทย	ok	ok

แบบรายงานการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	รายงาน อบรม	ใบประกาศ
๑๔	มือใหม่ฝึกจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและการเขียนโครงการ เพื่อจ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	น.ส.ศิริพร เอมดี	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	รร.เอเชีย ชะอำ	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	ok	ok
๑๕	ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการตรวจสอบการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ รุ่นที่ ๑	น.ส.พพร แผ้วลุ่มแฝก	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	รร. บางกอกเพลส กรุงเทพฯ	ม.ราชภัฏเทพสตรี		
๑๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ”	นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ร่วมกับ สนง. ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	ok	ok
๑๗	บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	น.ส.ไพรินทร์ วัตสุวรรณ น.ส.พพร แผ้วลุ่มแฝก นางธัญญธร สมพงษ์	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.มหาสารคาม ร่วมกับ สนง.ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี	ok	ok no no
๑๘	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การจำแนกงบรายจ่ายประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่) การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	น.ส.สุกัญญา แสงทอง	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		ok
๑๙	การคำนวณราคากลางก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	นายพิรพงษ์ สีสว่าง	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	รร.ลองบีช ชะอำ	สำนักฝึกอบรม ร่วมกับ สำนักทางหลวงชนบทที่ ๔(เพชรบุรี)	ok	ok

แบบรายงานการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	รายงาน อบรม	ใบประกาศ
๒๐	เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ(version ๒) และกรณีศึกษาปัญหาอุปสรรคในงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒	น.ส.พบพร แผ้วลุ่มแฝก	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	รร.รอยัลริเวอร์ กทม.	สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคาม	ok	ok
๒๑	การตรวจสอบรายงานทางการเงินตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ใน ระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖	น.ส.พบพร แผ้วลุ่มแฝก นางธัญญธร สมพงษ์	๒๑-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	รร.ลองบีช ชะอำ	สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคาม		
๒๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๙	น.ส.กาญจนา ม่วงไหม	๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น		



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สืบตำรวจโทภาชิต บั้ววรรณ

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC022 : ระบบราชการ และ อปท. 4.0

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 26/05/2023

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ

อบต บ้านหาด

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์

รูปแบบออนไลน์

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไพรินทร วัตสุวรรณ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ

และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง

พร้อมกับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา แสงทอง

อบต.บ้านหาด

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจ

**กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์**

รูปแบบออนไลน์

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา แสงทอง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายชจร ศรีชวไนย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา แสงทอง

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

‘ซิกซ์ซีเอ็มการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่) การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ’

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา จนนะบวรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววันเพ็ญ สุขพร้อม

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อปท. ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุตลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๐

ได้รับรางวัล ผู้มีจิตอาสาดีเด่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความสุขความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

จำสืบเอก

(สถิตย์ จันทร์โพธิ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี
ศูนย์ไทยอาสาป้องกันชาติเขตจังหวัดเพชรบุรี

นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์

ผ่านการฝึกอบรมไทยอาสาป้องกันชาติหลักสูตร ทสปช.หลัก รุ่นที่ ๓ พบ. ๓/๒๕๖๖
ขอให้มีความกล้าหาญ ก้าวหน้า และสติปัญญา เป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันเอก

(เวชยันต์ แ้วนโรสองค์)

รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ"

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยิต ศรียุทธ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC050 : การกำหนดตำแหน่ง

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 25/05/2023

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุดมบัตร์ณบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญญธร สมพงษ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ
และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกัับกรณีศึกษา
ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชนี ช่างมุขดา

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์

(การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)

ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ดร.เอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล





ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิภิญดา กุลไทย

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์

(การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)

ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ดร.เอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล





ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกาญจนา ม่วงใหม่

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐V๔.๐

ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ภายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ)

และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online”

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ดร.เอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเนตร์

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ(LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐”

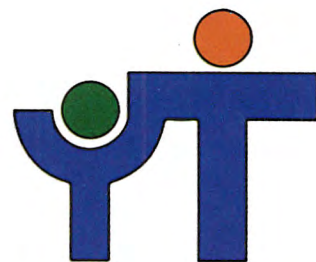
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิม)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล



สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกรอบรมโยธาไทย
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายพีรพงษ์ สีสว่าง

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ "การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว452 และการจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้าง ตาม ว78 " รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อธรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

ผู้อำนวยการ
สถาบันฝึกรอบรมโยธาไทย



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

วราวุฒิ กวางศิรี

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC043 : การบริหารจัดการน้ำ

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 30/06/2023

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

กรมทางหลวงชนบท

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพร อำแก้ว

ได้สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง “ความรู้ด้านกฎหมายระหว่างกรมทางหลวงชนบท และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักฝึกอบรม ร่วมกับ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๔ (เพชรบุรี)

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

สมาชิกสภาวิศวกรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้
ได้รับการสะสมหน่วยความรู้ ๑๘ PDU
รหัสกิจกรรม ๑๐๕-๐๐-๕๐๑๑-๐๐/๒๕๖๕-๐๐๒.



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

จตุพร อ่ำแก้ว

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC043 : การบริหารจัดการน้ำ

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 30/06/2023

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร เอมดี

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

หลักสูตร “มือใหม่ฝึกจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และการเขียนโครงการเพื่อจ่ายจากเงินรายได้
และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้ความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพพร แฉ้วลุ่มแฝก

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน (รุ่น ๑๑)

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพบพร แผ้วลุ่มแฝก

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ

และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง

พร้อมกับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้มีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยูทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณะ)

นักทรัพยากรบุคคล



EdCA

Education for Competency
Achievement Institute

๖๑

ลำดับที่ ๐๕๖๙๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Education for Competency Achievement Institute (EdCA)

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมยุรี บวบเมือง

เป็นผู้ผ่านการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “สื่อเตรียมความพร้อม ๘ ทักษะ”

เพื่อการดูแลให้ความช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้”

ขอให้ท่านประสบแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรือง และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประเทศสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพาคร วงศ์อนุตรโรจน์)

ผู้อำนวยการสถาบัน EdCA

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมยุรี บวบเมือง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านลาดจังหวัดเพชรบุรี

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์
รูปแบบออนไลน์

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ภัคภร จันทรสุขโข

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC056 : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 10/06/2023

(นายจจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางภัคกร จันทรสุขโข

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์

รูปแบบออนไลน์

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

มยุรี บวบเมือง

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC056 : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 10/06/2023

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี
ศูนย์ไทยอาสาป้องกันชาติเขตจังหวัดเพชรบุรี

นางสาววิไลวรรณ แหกเต้า

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ผ่านการฝึกอบรมไทยอาสาป้องกันชาติหลักสูตร ทสปช.หลัก รุ่นที่ ๓ พบ. ๓/๒๕๖๖
ขอให้มิกำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญา เป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันเอก

(เวชยันต์ แวน์ไธสงค์)

รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิไลวรรณ แหกเต้า

อบต.บ้านหาด อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์
รูปแบบออนไลน์

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

วิไลวรรณ แหกเต้า

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC074 : ระบบ e-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 03/07/2023

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมศักดิ์ นาคแท้

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

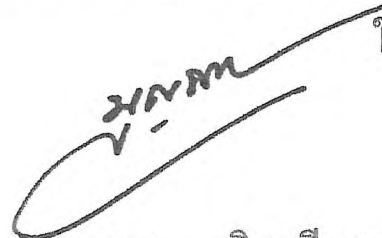
พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์

ขอให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง


(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล


(นายประทีป บริบูรณ์รัตน์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนนทบุรี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี
ศูนย์ไทยอาสาป้องกันชาติเขตจังหวัดเพชรบุรี

นายสมศักดิ์ นาคแท้

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ผ่านการฝึกอบรมไทยอาสาป้องกันชาติหลักสูตร ทสปช.หลัก รุ่นที่ ๓ พบ. ๓/๒๕๖๖
ขอให้มีความกล้าหาญ กำนัดใจ และสติปัญญา เป็นกำลัดสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันเอก

(เวชยันต์ แวนไธสงค์)

รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี



สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ศูนย์ไทยอาสาป้องกันชาติเขตจังหวัดเพชรบุรี

นางสาวนันทมน พ่วงจारी

ผ่านการฝึกอบรมไทยอาสาป้องกันชาติหลักสูตร ทสปช.หลัก รุ่นที่ ๓ พบ. ๓/๒๕๖๖
ขอให้มิกำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญา เป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันเอก

(เวชยันต์ แว่นไรสงค์)

รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นัทธมน พ่วงจारी

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC074 : ระบบ e-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 03/07/2023

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี