



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด โทร. ๐ ๓๒๔๙ ๒๑๓๑

ที่ - วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีคณะติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รាយละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวไพรินทร์ วัฒนสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปข้อมูลให้คณะผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในอนาคต ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๒๗
๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๒
๔. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๗๓

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับบุคลากรของ อบต.บ้านหาด จำนวน ๕๐ คน	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐	
๒. โครงการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของแต่ละตำแหน่งงานและความสนใจ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑ หลักสูตร	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๖๕,๐๐๐	
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านดิจิทัล จำนวน ๔ หลักสูตร	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒๒ - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗	๓๓,๐๐๐	
๔. โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๕. กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด ประจำปี	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งบุคลากรอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗	๖,๑๔๘	
๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๒๒ : ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้	
๓. กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำ คู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับ บุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	จัดทำ KM และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://banhadsao.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=๖๐&Itemid=๙๖	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้	
๔. กิจกรรม การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผล การฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	จัดทำรายงานผลการอบรม ๑๑ หลักสูตร และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ในการประชุมทุก ไตรมาส	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	-	-	-	-
๒. กิจกรรมจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม ในด้านศาสนา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์ ฯลฯ	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ๖ กิจกรรม	๑ ก.พ. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑,๐๐๐	รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก
๓. โครงการจัดกิจกรรมด้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	-	-	-	-
๔. โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	เผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทาง website ฯลฯ ขององค์กร ที่ http://www.banhadsao.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๑๒๗๓%๓A-๒๕๖๗&catid=๓๔%๓A๒๐๑๒-๐๘-๐๒-๐๗-๓๒-๓๘&Itemid=๗๔&fbclid=IwAR๒qGNdPcs๗RmGdqxe๘C๔๐ysrbkMnM๘b_yC๒VQ๔CotvmW_๗HLXZE๘Qq rPM	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๕. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	-	-	-	-
๖. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	-	-	-	-
๗. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานประจำปี	-	-	-	-
๘. การจัดกิจกรรมในวาระที่สำคัญๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ,งานวันเกษียณอายุราชการ ,โอน(ย้าย) , วันเกิด	๑. กิจกรรมวันปีใหม่ ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรมรดน้ำของพรผู้บริหารวันสงกรานต์ ๓. กิจกรรมเกษียณอายุราชการ ครูภัคกร ๔. กิจกรรมต้อนรับโอนครูณัญญา ๕. กิจกรรมอวยพรวันเกิดแต่ละเดือน	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๐๐๐ (เงินนอกงบประมาณ) ๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ (เงินนอกงบประมาณ) ไม่ใช้ ๕๐๐ (เงินนอกงบประมาณ)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดย รพ. ท่ามาย จำนวน ๒๒ ราย	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้	
๒. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพเป็นประจำ เช่น ออกกำลังกาย กีฬาภายใน	-	-	-	-
๓. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แพนฟับ facebook-line	เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟสบุ๊กกลุ่ม “พนักงาน อบต.บ้านหาด” จำนวน ๕ เรื่อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้	
๔. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เช่น Big Cleaning Day , โครงการสำนักงานสีเขียว ฯลฯ	๑. กิจกรรม ๕ ส ๒. การทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ๓. ปรับปรุงลานจอดรถ ๔. ปรับปรุงหน้าที่ทำการ อบต.บ้านหาด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ ไม่ใช้ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	
๕. โครงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานที่ ทันสมัยและเหมาะสม	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บท สารสนเทศประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๕๐,๐๐๐	รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๒. ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

๒.๑ ประเภทและจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๑. จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป (๑.๑๐)	-	-	๑	๕
	๑.๒ งานนโยบายและแผน(๙.๑๐)	๑	-	-	-
	๑.๓ งานนิติการ(๑.๗)	-	-	-	-
	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-
	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม(๑๑.๑)	๑	-	-	๑
	๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่(๑.๑)	๑	-	-	-
	๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๑.๑)	-	-	-	๑
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	๒.๑ งานการเงินและบัญชี(๓.๔)	-	๑	-	-
	๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้(๓.๑๑)	๑	-	-	-
	๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน(๓.๖)	๒	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง(๕.๑)	๑	-	-	-
	๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ(๕.๙)				
	๓.๓ งานควบคุมอาคาร(๕.๒)	๑	-	-	-
	๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป(๕.๑๘)	-	-	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	-	-	-
	๔.๑ งานบริหารการศึกษา (๑๑.๒)	๑	-	-	-
	๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑๑.๓)	๓	-	-	๓
	๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๑.๗)	-	-	-	-
	๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน(๑๑.๘)	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๒. จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	๘	๕	๑	๑๓

๒.๒. การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓๓ อัตรา โดยเป็นตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา สามารถการจำแนกระดับการศึกษาของบุคลากรที่มีอยู่ได้ดังนี้

คุณวุฒิ	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส./ อนุฯ	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓	รวม
บริหารท้องถิ่น			๑							๑
อำนวยการท้องถิ่น		๒	๑							๓
วิชาการและครู		๖	๒							๘
ทั่วไป			๑	๔						๕
ลูกจ้างประจำ			๑							๑
พนักงานจ้าง			๔	๒		๑	๔	๒		๑๓
รวม		๘	๑๐	๖		๑	๔	๒		๓๑
คิดเป็นร้อยละ	๐	๒๕.๘๑	๓๒.๒๖	๑๙.๓๕	๐.๐๐	๓.๒๓	๑๒.๙๐	๖.๔๕	๐.๐๐	

๒.๓ สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะต้องกำหนดสัดส่วนการพัฒนาให้เหมาะสมและคำนึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีการจำแนกสายงานและตำแหน่งได้ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักพัฒนาชุมชน ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการพัสดุ ๖) นักวิชาการศึกษา ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) นายช่างโยธา ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

๓. พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านหาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและด้วยบริบท ขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา : ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทไว้ ดังนี้

- สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย ครู
- สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โครงสร้างอายุของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุราชการควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และ

ควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีโครงสร้างอายุของบุคลากรในสังกัด ดังตารางต่อไปนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								รวม คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น								๑	๑	๕๗.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น						๑	๒		๓	๔๙.๓๓
วิชาการ					๓	๓			๖	๔๔.๐๐
ทั่วไป			๑			๒	๑		๔	๔๕.๐๐
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา						๑		๑	๒	๕๔
ลูกจ้าง							๑		๑	๕๓
พนักงานจ้าง		๒		๕	๓	๒	๑	๑	๑๔	๔๐.๗๙
รวม	๐	๒	๑	๕	๖	๙	๕	๓	๓๑	๔๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ	๐	๖.๔๕	๓.๒๒	๑๖.๑๓	๑๙.๓๕	๒๙.๐๓	๑๖.๑๓	๙.๖๘	๑๐๐	

๒.๕ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

จากการวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ครู	๑	-	-	๑
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	๑	๑
รวม		๑	-	๑	๒

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	งบประมาณ
๑	การปรับปรุงบัญชี การบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	นางธิญญธร สมพงษ์	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๗,๐๖๐
๒	การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)(หน่วยงานแม่) การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชีด้านสินทรัพย์ เพื่อการปิดบัญชีขั้นต้นและการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมหลักการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่น ๑๑	น.ส.ชนิภาฤดา กุลไทย น.ส.วิจิณี ช้างมูขด่า	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	รร. เอเชีย จ.เพชรบุรี	ม.ราชภัฏอุดรธานี	๑๓,๐๐๘
๓	การปรับปรุงและการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน(พด. ๑,๒,๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ(พด.๔) อบท.สท./วส การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม excell อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงและการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจุฑามาศ พูลเนตร์	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	รร. เอสดี อเวนิว กทม	ม.บูรพา	๘,๘๒๐
๔	โครงการยกระดับและขยายผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบความปลอดภัยทางถนนและการดูแลสุขภาพวัยพื้นที่ภาคกลาง-ตะวันออก	น.ส.ศิริพร เอมดี	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ออนไลน์	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.)	ไม่ใช่

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	๑๔ จบ ประมาณ
๕	หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมีอาชีพ	นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์	๒๒-๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	รร.เมธาวลัย เพชรบุรี	ม.บูรพา	๖.๑๔๘
๖	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	น.ส.วันเพ็ญ สุขพร้อม	๙-๑๑ ก.พ. ๖๗	รร.โกลเด้นซี	มศธ	๗.๗๒๐
๗	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติข้อบัญญัติราย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	น.ส.ไพรินทร์ รัตสุวรรณ น.ส.วีไลวรรณ แซกเต่า	๒๗-๒๙ พ.ค. ๖๗	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	-
๘	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประเพณีมิชอบ ในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	น.ส.ไพรินทร์ รัตสุวรรณ น.ส.วิฑี ช่างมุกดา นางจุฑามาศ พูลเนตร์	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	-
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้บุคลากร ด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๐	วันเพ็ญ สุขพร้อม	๒๒-๒๖ ส.ค. ๖๗	รร.เอวา มา แกรนด์ คอนเวนชั่น กทม.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๖๐๐
๑๐	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ เพชรบุรี	ม.บูรพา	๖.๑๔๘
๑๑	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบ.ม. เสนอสำนักงานงบประมาณ(BB EVMS)	น.ส.สุกัญญา แสงทอง น.ส.นันทธมน พ่วงจรรย์	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	รร.ลองบีช ชะอำ	ม.บูรพา	-

[illegible]

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากรหรืออาจไม่สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. พนักงานส่วนตำบลมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะ พนักงานส่วนตำบลที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรบางหลักสูตร มีค่าใช้จ่ายสูง หรือระยะเวลาอบรมนาน เช่น หลักสูตรตามสายงาน และใช้เวลานานในการอบรมทำให้บุคลากรไม่ยอมไป หรือไม่มีงบประมาณเพียงพอ

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง





มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวไพรินทร์ วัดสุวรรณ

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ลงนาม

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาววันเพ็ญ สุขพร้อม

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ลงนาม

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางจุฑามาศ พูลเนตร์

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ลงนาม

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑามาศ พูลเนตร์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพฤติชอบ ในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิเมศ ศรีรุ่ง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฑามาศ พูลเนตร์)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิไลวรรณ แยกเต่า

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิเมศ ศรีรุ่ง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฑามาศ พูลเนตร์)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเนตร์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร

“ การปรับปรุงและการปฎิบัติหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร การจัดทำทะเบียนทรัพยากร (พ.ศ.๑,๒,๓)การจัดทำบัญชีวัสดุ (พ.ศ.๔) อปท.สท./วส การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุง และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอสดี อพาร์ตเมนท์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(นายพิชิต พิชิต)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางจุฑามาศ พูลเนตร์)
นักวิชาการเงินและบัญชี



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ฉบับปรับปรุงให้ใหม่เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชนี ช้างมูขดา

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)(หน่วยงานแม่),การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชีด้านสินทรัพย์เพื่อการปิดบัญชีขั้นต้น และปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พร้อมหลักการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ 2561

และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561”

ณ โรงแรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม พ.ศ.2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2566

(ดร.เอกราช ตีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ฉบับปรับปรุงให้ใหม่เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิภิญดา กุลไทย

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)(หน่วยงานแม่),การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชีด้านสินทรัพย์เพื่อการปิดบัญชีขั้นต้น และปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พร้อมหลักการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ 2561

และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561”

ณ โรงแรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม พ.ศ.2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2566

(ดร.เอกราช ตีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชนี ช้างมูขดา

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อตกลงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพฤติชอบ ในการดำเนินงาน

ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไซนิศ ศรีภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววันเพ็ญ สุขพร้อม

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง

“การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่
และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์”

วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ดร.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ธนศักดิ์ สายจำปา)

ผู้อำนวยการโครงการ



UNSEARCH
INSTITUTE
RMUT

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญญธร สมพงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีเพื่อจัดทำ
งบการเงินรวม การทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(Signature)

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ สุวักขณ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน

การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเมธาลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(Signature)

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กร
แห่งการเรียนรู้

โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๗



โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบัน กิจกรรมการอบรมดูงานเพื่อขยายผลถ่ายทอดประวัติศาสตร์ไทย

“พริบพริสุเภาะรัตนโกสินทร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (อบต.บ้านหาด)

๒๖ กรกฎาคม · ๒

...

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อบต.บ้านหาด จัดทำโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบัน กิจกรรมการอบรมดูงานเพื่อขยายผลถ่ายทอดประวัติศาสตร์ชาติไทย “พริบพริสุเภาะรัตนโกสินทร์” ในวันที่ ๒๖ และ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



๒.๑-๑๐. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑) ระบบสารสนเทศเว็บไซต์ www.banhadsao.go.th

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารงานบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- แผนอัตรากำลัง
- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดการองค์ความรู้**
- รับเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนโยบายการบริหารงานบุคคล

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM)

การจัดการองค์ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

การส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น "องค์กรแห่งการเรียนรู้ " โดยอาศัยกระบวนการ "การจัดการความรู้" ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ เชี่ยวชาญ และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือกัน ส่วนราชการได้บรรลุตามยุทธศาสตร์ 30 โดยในขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยการที่ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
2. การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกะชับมากขึ้น เพื่อต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาคนให้มีความสามารถ มีระบบการยกย่องเชยชม และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร
4. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการความรู้ในองค์กร 31 ต้องดำเนินการ 3 ระดับ คือ (1) การจัดการความรู้ในองค์กร (2) การจัดการความรู้ในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน (3) การจัดการความรู้ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และเป็นการจัดการความรู้ที่ไม่อยู่ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ลำดับ	รายการหัวเรื่อง	ผู้รับ
1	วินัยข้าราชการและพนักงาน	322
2	บรรยาย การจัดการองค์ความรู้	1449
3	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (ส่วนการศึกษา)	1721
4	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (ส่วนโยธา)	1349
5	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (กองคลัง)	1425
6	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (สำนักปลัด)	4749

ดัชนีบทความ

โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (สำนักปลัด)

<http://group.p.nnjn.go.th/vairom2012/topic/363462-11276>

บทกวี

โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

Attachments:

File	คำอธิบาย	File size
load	12-หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566	6644 Kb
load	11-วินัยข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล	2220 Kb
load	10-แนวทางการบริหารจัดการที่ดี.	988 Kb
load	09-ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	1066 Kb
load	08-ตัวอย่างไร้ทางไกลจาก สดง..ภาค 2	321 Kb
load	07.วินัยและการรักษาวินัย.	1077 Kb
load	06 เครื่องราชอิสริยาภรณ์	853 Kb
load	05-การเดินทางไปราชการ	435 Kb
load	04.ความรู้เกี่ยวกับเข้มวิทยฐานจากสถาบันบุคคลากร(สพบ.)	750 Kb
load	03.การลงเวลาปฏิบัติงานราชการ	496 Kb
load	02.หลักเกณฑ์การลา	424 Kb
load	01.การแต่งกายของข้าราชการ	302 Kb

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น



ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

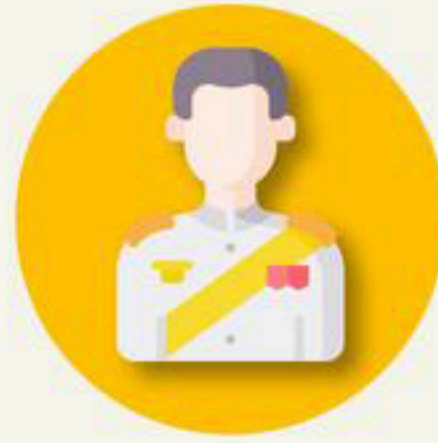




งานการเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านหาด

จรรยาบรรณหลัก

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ



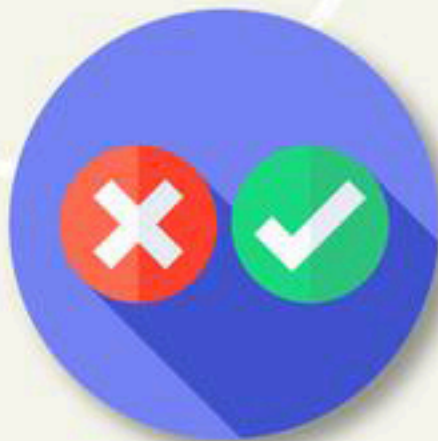
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเกิดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่



ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม



มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม



ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



งานกาชาดจังหวัดเพชรบุรี

จรรยาบรรณทั่วไป



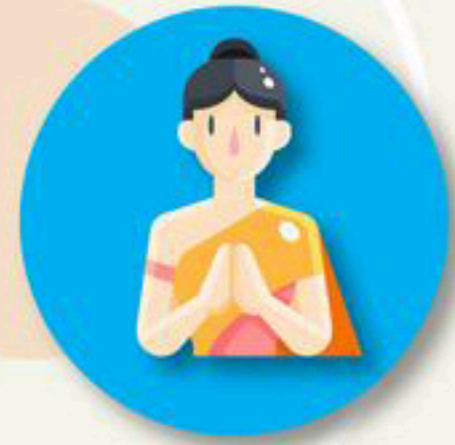
1. ยึดมั่นธรรมาภิบาล

และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน



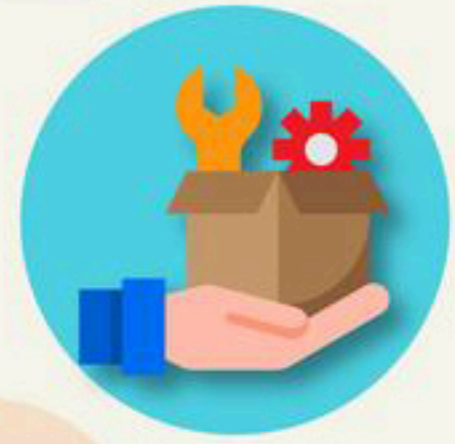
2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรเงินของทางราชการ

อย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย



3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ

เรียบร้อย และมีธรรมาศยที่ดี



4. มุ่งบริการประชาชน

และแก้ปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ
เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



5. จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน

อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน



7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน



8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน

ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ

อย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจรรยาบรรณนี้

กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

จริยธรรมหลัก ข้อ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๒. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมทำความสะอาดวัดเนื่องในวันมาฆบูชา

๓. วันที่ดำเนินการ : ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมสถานที่ในการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันมาฆบูชา

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานโดยคิดถึงส่วนรวมเป็นหลัก

๖. รายละเอียด/ผลการดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้จัดส่งบุคลากรจำนวน ๑๙ คน พร้อมด้วยรถบรรทุกน้ำจำนวน ๑ คัน ทำกิจกรรมทำความสะอาดโบสถ์วัดกุ่มเพื่อจัดเตรียมสถานที่ ในการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันมาฆบูชา และเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัด ในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๗. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- บุคลากรบางส่วนติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกคน

ส.ต.ท.



(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(✓) ทราบ

()

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวไพรินทร์ วัดสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

27 ก.พ. 2567

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม



กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

จริยธรรมหลัก ข้อ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ข้อ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป ข้อ ๕ จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมทำความสะอาดทางสาธารณะ

๓. วันที่ดำเนินการ : ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. งบประมาณ : ๑,๐๐๐ บาท

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการลดปริมาณขยะในชุมชน

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานโดยคิดถึงส่วนรวมเป็นหลัก

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. รายละเอียด/ผลการดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีจิตสาธารณะ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ อีกทั้งเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาชนในการที่จะสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะในชุมชน อันที่จะส่งผลให้ลดปริมาณขยะในชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จำนวน ๓๐ คน ร่วมกันเก็บขยะบนท้องถนนสายบ้านลาด-ไร่ส้ม ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๗. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- บุคลากรบางส่วนติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกคน

ส.ต.ท.


(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(✓) ทราบ

()

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๐ 7 ก.พ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเดียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวไพรินทร์ วัฒนสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม



กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

จริยธรรมหลัก ข้อ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. วันที่ดำเนินการ : ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดยึดมั่นและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๖. รายละเอียด/ผลการดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ด้วยการแต่งกายโทนสีม่วง เสื้อสีม่วง ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดยึดมั่นและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๗. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ส.ต.ท.

(สาธิต บัววรรณ)

ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวไพรินทร์ วัฒนสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(✓) ทราบ

()

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

15 ก.พ. 2567

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม



กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

จริยธรรมหลัก ข้อ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมสนับสนุนงานปิดทองวัดลาดศรีธาราม

๓. วันที่ดำเนินการ : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดยึดมั่นและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันศาสนา

๖. รายละเอียด/ผลการดำเนินการ

เมื่อวันที่ เสาร์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๒๓.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้จัดส่งบุคลากรจำนวน ๓๐ คน ทำกิจกรรมนอกเวลาราชการในการช่วยเหลือสนับสนุนงานปิดทองวัดลาดศรีธาราม โดยได้รับมอบหมายในการกิจดูแลดอกไม้ธูปเทียนบริเวณหน้าโบสถ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัดในการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ สถาบันศาสนา โดยยึดถือผลประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ และให้บุคลากรในสังกัดได้ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

๗. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ บุคลากรบางส่วนจึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(✓) ทราบ

()

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวไพรินทร์ วัดสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม



กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

จริยธรรมหลัก ข้อ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมทำบุญตักบาตร

๓. วันที่ดำเนินการ : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาพุทธ

๖. รายละเอียด/ผลการดำเนินการ

เมื่อวัน เสาร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. โดยประมาณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรบริเวณโบสถ์วัดกุ่มเนื่องในวันมาฆบูชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัดในการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ สถาบันศาสนา รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาพุทธ

๗. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ บุคลากรบางส่วนจึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(✓) ทราบ

()

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

วันที่..... 28 ก.พ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวไพรินทร์ วัฒนสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม



ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มอบเพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม ปีงบประมาณ 2567



มีการดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน อย่างสม่ำเสมอ



๑. มีการทำความสะอาดสำนักงานทุกวัน



๒. สูบบุหรี่ในที่ห้ามไว้ให้



๓. ประตูบานกระจกที่ติดปิดสองทางไว้เพื่อป้องกันคน "วิ่ง" หรือ "ผลัก" ไล่จับคน

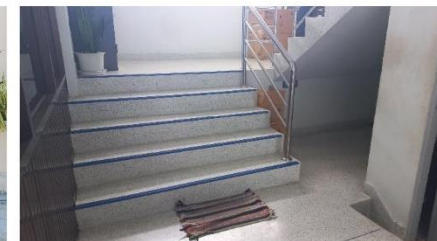


๔. มีการติดตั้งถังดับเพลิง



๕. ทางโถงลิฟท์ ทางบันได หรือทางเดินที่ สดวก เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน

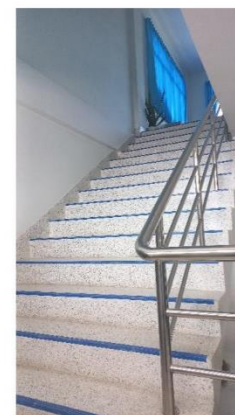
ความปลอดภัยของการใช้บันได



๑. มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได



๒. ป้ายเตือนทางต่างระดับ



๓. บันไดมีราวจับ



๔. บันไดคนพิการ

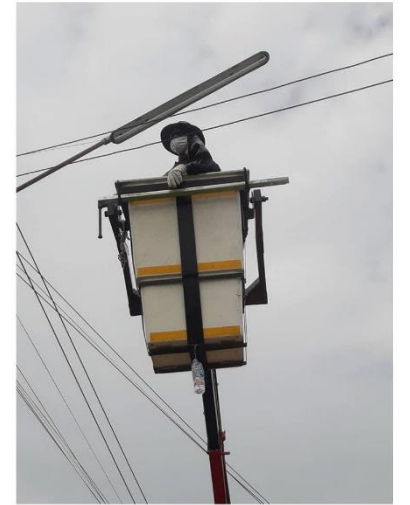
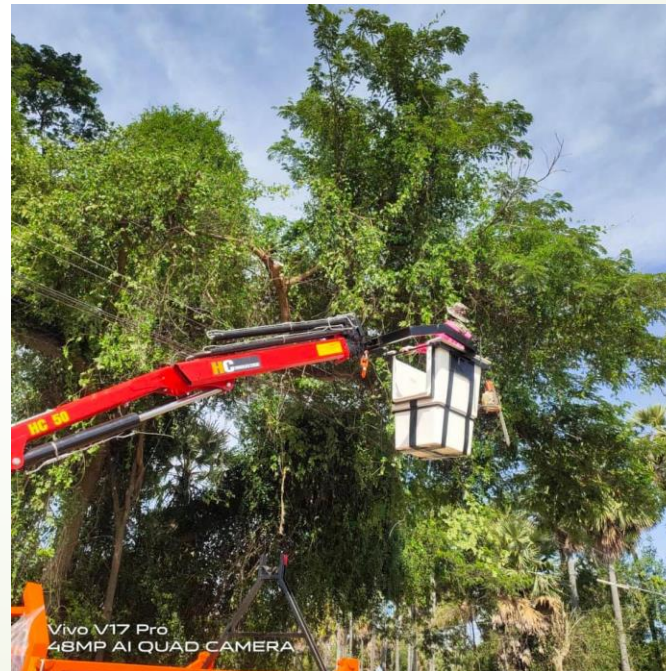
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า



หลอดไฟติดได้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน



ปลั๊กไฟปลอดภัยเรียบร้อย



การปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า : มีถุงมือและรถกระเช้าใช้ในการปฏิบัติงาน



๒.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

๑. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกองภายในสำนักงาน



๑.๑ ระบบแม่ข่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. จัดหาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงานให้ครบทุกกองและห้องผู้บริหาร



เครื่อง fax



สำนักงานปลัด



๑.๒ อุปกรณ์ปล่อยสัญญาณ wifi