



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
 เลขที่ ๘๘๖
 วันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๐
 เวลา ๐๘.๔๐ น.
 ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
 ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

ที่ พบ ๐๐๒๑ / ๑๔๕๕๓

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๘ และการจัดทำ
 แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบตอบรับ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แจ้งให้จังหวัดชี้แจงแนวทางการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๘ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำและประสานการจัดทำแผนฯ ตามแนวทางที่กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติกำหนด

เพื่อให้การวางระบบงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงหน่วยงานในระดับพื้นที่ให้มีแผนเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีระบบ มีเอกภาพและประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จังหวัดเพชรบุรี จึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอฯ และแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย โดยให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๒๕๒ ๖๒๓๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(นายอมหลวงกิจวิจิตร ประวีตจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๕๒ ๖๒๓๐

“ ร่วมใจประสาน มาตราองค์กร สัญจรปลอดภัย เสริมวินัย ปก.”

แนวทางการจัดทำ
แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรเอกชนในพื้นที่ เช่น ผู้แทนสถานศึกษา ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เกษตรตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรการกุศล ผู้นำอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ผู้นำชุมชน ฯลฯ และจัดประชุมเพื่อหารือและชี้แจงเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งรับฟังปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และรับผิดชอบร่วมกันในการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในครั้งต่อไป

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การทบทวนแผนเดิมที่มีอยู่ เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและลดเวลาในการหาข้อมูลบางส่วน รวมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ กับแผนอื่นๆ ได้ง่ายขึ้น และให้พิจารณาถึงแผนที่จะปรับปรุงใหม่นั้นมีข้อดีกว่าแผนเดิมในด้านใดบ้างและข้อมูลด้านใดที่จะเพิ่มเติม เพื่อจะได้กำหนดแผนปฏิบัติการฯ ฉบับใหม่ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งจะต้องอาศัยการรวบรวมสถิติข้อมูลในพื้นที่ทั้งด้านกายภาพและด้านสังคมมาวิเคราะห์และประเมินหาระดับและโอกาสของความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้นในเขตท้องที่และจัดเรียงลำดับความเสี่ยงภัยของแต่ละชนิด

๓.๓ การประเมินความสามารถขององค์กร เป็นการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยซึ่งจะทำให้ทราบถึงสถานการณ์ของพื้นที่ว่ามีโอกาสได้รับอันตรายจากภัยแต่ละชนิดมากน้อยเพียงใด องค์กรมีขีดความสามารถและศักยภาพในการจัดการสาธารณสุขให้ยุติโดยเร็วได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งการจะจัดการภัยพิบัติได้จะต้องมีข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นต่อการวางแผน ตัวอย่างเช่น

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ข้อมูลหน่วยงาน เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานราชการ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พร้อมทั้งรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจตัดสินใจ กำลังพล สถานที่ และวิธีการสื่อสาร

- ข้อมูลบุคคล เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ บุคคลสำคัญ ผู้นำ อปพร. ทีมกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล (OTOS) พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ และวิธีการสื่อสาร

- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุก รถโดยสาร อุปกรณ์ช่วยหายใจ ฯลฯ มีอยู่ในหน่วยงานหรือองค์กรจำนวนเท่าไร สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินได้อย่างไร บุคคลใดเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ

- แผนที่ ประกอบด้วย แผนที่ในภาพรวมและเฉพาะส่วนแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย แผนที่จุดอันตราย แผนที่เส้นทางอพยพ และแผนที่จุดรับการอพยพ

(๒) ข้อมูลสถานที่สำคัญ ประกอบด้วย

เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำ โรงงานอุตสาหกรรม สถานีรถไฟ สถานีขนส่งผู้โดยสาร ชุมสายโทรศัพท์ โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สนามบินพาณิชย์ สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา โรงสูบน้ำดิบ โรงผลิตน้ำประปา เป็นต้น

(๓) ข้อมูลเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ประกอบด้วย

ถนนสายหลัก ถนนสาทรอง เพื่อกำหนดเส้นทางส่งกำลังบำรุง เส้นทางอพยพ หรือเส้นทางฉุกเฉิน ข้อมูลที่รวบรวมได้ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถขององค์กรว่ามีความพร้อมรับมือกับความเสียหายที่ได้ประเมินไว้มากน้อยเพียงใด และเป็นประโยชน์ในการสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

หลังจากที่ได้มีการทบทวนแผนฉบับเดิมที่มีอยู่และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิเคราะห์ชนิดของภัยและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ซึ่งเป็นการประเมินความสามารถขององค์กรในพื้นที่ แล้วจึงดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ อย่างไรก็ตามการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว จะต้องระลึกรู้เสมอว่าจะทำอย่างไรจึงจะทำให้ชุมชนหรือองค์กรมีการเตรียมความพร้อมที่ดีในการป้องกันสาธารณภัย เพื่อที่ประชาชนจะสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย ภายใต้อันตรายจากสาธารณภัยประเภทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

๕. เสนอแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ เป็นขั้นตอนที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้วก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นชอบและประกาศใช้

๖. เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ แผ่น ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๐ ต่อไป

๖.๒ ส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ เล่ม ให้อำเภอ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ต่อไป

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ
(ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทบทวนแผนเดิม
- วิเคราะห์ความเสี่ยง
สาธารณภัยในพื้นที่
- ประเมินขีด
ความสามารถและ
ศักยภาพของพื้นที่

คณะทำงานฯ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ อปท.
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ อปท.

เห็นชอบ

เสนอแผนปฏิบัติการฯ ต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น
เพื่อเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ของ อปท.

ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ

ประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ
ของ อปท.

ปรับปรุงแผน / ทบทวน

หมายเหตุ : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ อปท. สามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม

โครงการการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๘
และการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๘ มิ.ย.๖๐

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๒๐ น.	พิธีเปิด
๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยใน ระดับจังหวัด/อำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในระดับพื้นที่”
๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	การประเมินผลและตอบข้อซักถาม

*****รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.*****

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

การทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ชื่อ -นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี
ภายในวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐