

- ตัวอย่าง -
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่ ณต. นานาชาติ
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า ~~นาย~~นางสาว ไพจิตร จิตสุวรรณ์ อายุ 45 ปี
อาชีพ รับราชการ สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา ณต. นานาชาติ
อยู่บ้านเลขที่ 148 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง บ้านนา อำเภอ/เขต บ้านนา จังหวัด เพชรบุรี
หมายเลขโทรศัพท์..... 0877696242 หมายเลขโทรสาร..... 032-492138

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้
๑. ขมมีด มลทั่วไป
๒.
๓.

เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....
ลงชื่อ..... ไพจิตรผู้ยื่นคำขอ
(นางสาวไพจิตร จิตสุวรรณ์)

<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ขอบจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....</p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้</p>	<p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
--	--

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....
(.....)

ตำแหน่ง.....