



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายผ่วน เอ็มดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการบริหารงานบุคคล- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานการตรวจสอบภายใน- งานกิจการสภา <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการอำนวยความสะดวก- งานการป้องกัน- งานการช่วยเหลือฟื้นฟู สงเคราะห์- งานการกู้ภัย- งานป้องกันภัยพลเรือน <p>๑.๕ งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมอาชีพ- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการบริหารงานบุคคล- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานการตรวจสอบภายใน- งานกิจการสภา <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการอำนวยความสะดวก- งานการป้องกัน- งานการช่วยเหลือฟื้นฟู สงเคราะห์- งานการกู้ภัย- งานป้องกันภัยพลเรือน <p>๑.๕ งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมอาชีพ- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>
<p>๑.๖ งานการเกษตรและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ - งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - งานสวนสาธารณะ <p>๑.๗ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงพยาบาล - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น - งานหลักประกันสุขภาพชุมชน - งานบริการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน <p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและงานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ - งานตรวจรับ จำหน่ายพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานวางแผนการจัดหาพัสดุ 	<p>๑.๖ งานการเกษตรและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ - งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - งานสวนสาธารณะ <p>๑.๗ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงพยาบาล - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น - งานหลักประกันสุขภาพชุมชน - งานบริการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน <p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและงานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ - งานตรวจรับ จำหน่ายพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานวางแผนการจัดหาพัสดุ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานสำรวจข้อมูลและผังเมืองรวม <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานสำรวจข้อมูลและผังเมืองรวม <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานศูนย์เด็กเล็ก - ด้านทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา <p>๔.๓ งานกิจการศาสนา</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๕ งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน</p> <p>๔.๖ งานกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานศูนย์เด็กเล็ก - ด้านทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา <p>๔.๓ งานกิจการศาสนา</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๕ งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน</p> <p>๔.๖ งานกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ</p>

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่...๖/๒๕๖๓...เมื่อวันที่...๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓...เห็นชอบกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด
 - ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ - อัตรา
 - ๑.๓ พนักงานจ้าง ๗ อัตรา
๒. กองคลัง
 - ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา
 - ๒.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
 - ๒.๓ พนักงานจ้าง - อัตรา
๓. กองช่าง
 - ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา
 - ๓.๒ พนักงานจ้าง ๑ อัตรา
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
 - ๔.๒ พนักงานครู ๑ อัตรา
 - ๔.๓ พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน

ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มา เปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓	-	๑	๕
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-
	งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-
	งานการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
	งานสาธารณสุข	-	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒	-	-	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	๑	-	๑	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	๑	-	-	๒
	งานกิจการศาสนา	-	-	-	-
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน	-	-	-	-
	งานกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ	-	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานต่อไป ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ใน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียง การท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วม
ร่วมของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ พัฒนาระบบ จราจร - งานด้านสาธารณูปโภค พัฒนาระบบไฟฟ้า-ประปา พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน - งานด้านการผังเมือง ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ 	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน - งานด้านสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์) - งานด้านการศึกษา - งานด้านการสาธารณสุข - งานด้านส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบ เรียบร้อย	<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย - งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานด้านการแก้ไขป้องกันปัญหาเสพติด 	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียง การ ท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านการส่งเสริมการลงทุน - งานด้านการพาณิชยกรรม - งานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง - งานด้านการท่องเที่ยว 	สำนักงานปลัด กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- งานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม - งานด้านการจัดการขยะในชุมชน - งานด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- งานด้านการส่งเสริมเผยแพร่และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ	กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา กระบวนการบริหาร จัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชน	- งานด้านการพัฒนาการจัดการที่ดีในองค์กร - งานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกัน การทุจริต - งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร - งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และ สถานที่ปฏิบัติงาน - งานด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ท้องถิ่น - งานด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้ - งานด้านการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ	สำนักงานปลัด กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๑๕๓,๑๐๗ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๓.๙

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

- ปริมาณงานต่อปี ๕๑๙,๔๗๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๖.๒๗

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

- ปริมาณงานต่อปี ๔๓๓,๖๓๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๕.๒๔

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

- ปริมาณงานต่อปี ๔๓๘,๒๑๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๕.๒๙

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญที่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด ๐๑								
๑. พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) ๓๘-๓-๑๐-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.) ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก) ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	-	-	๑	๑	-	-	-	
๒. ลูกจ้างประจำ								
-พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ให้ยุบ)
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. พนักงานจ้างทั่วไป								
-การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
-คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง ๐๔								
๑. พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก.) ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.) ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ๐๕								
๑. พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.) ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๐๘								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ชก.) ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการพนักงานครู								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก(ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-			