



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด**  
**เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ๑๙ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ต้องการ สรรหา และเลือกสรร**

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๑. สังกัด สำนักปลัด    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. สังกัด กองคลัง      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. สังกัด กองช่าง      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. สังกัด กองการศึกษาฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

**หมายเหตุ**

ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ สังกัดเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสังกัดที่สมัครได้

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

**ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง**เป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ (ผนวก ๑)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับ ใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัด เพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๙- ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๙๒-๑๓๑

**หมายเหตุ** ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ สังกัดเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงสังกัดที่สมัครได้

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อม สำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต.) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.banhadsao.go.th>

## ๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

| วันที่       | เวลา             | รายละเอียดการสรรหา และเลือกสรร                  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน            |
|--------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙ | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)       | ๑๕        | ข้อเขียน                  |
|              |                  | ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ๑๕        | ข้อเขียน                  |
|              | ๑๐.๓๐ เป็นต้นไป  | ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)         | ๗๐        | สัมภาษณ์/<br>ทดสอบปฏิบัติ |

## ๘. การประกาศผลการสรรหา และการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต.บ้านหาด) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.banhadsao.go.th>

## ๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และการเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่เพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสรรหาฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหาฯ

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการสรรหา และการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะทำการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ๒)

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสรรหาและการเลือกสรร รวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด และให้จัดลำดับผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามตำแหน่งและสังกัดที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้

### ๑๒. การขึ้นบัญชี

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร แยกตามตำแหน่งและสังกัดที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่งและสังกัด

- ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ค มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- ถ้าได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนใน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- ถ้าได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนใน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การจัดลำดับบัญชีของผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ให้จัดทำแยกเป็นรายสังกัดตามที่ได้เลือกสมัครไว้ และไม่นำคะแนนของผู้สมัครจากสังกัดหนึ่งไปจัดลำดับรวมกับผู้สมัครของอีกสังกัดหนึ่ง

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร แยกตามตำแหน่งและสังกัดที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ โดยบัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งและสังกัดเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมีอายุครบ ๑ ปี หรือ ก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรนั้นมีอายุครบ ๑ ปี

และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรของตำแหน่งและสังกัดที่ผู้นั้นได้เลือกสมัครไว้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งและสังกัดที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งและสังกัดที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

หมายเหตุ: การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ให้เรียกตามลำดับของบัญชี เฉพาะในตำแหน่งและสังกัดที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ และไม่สามารถนำบัญชีหรือคะแนนของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากสังกัดหนึ่งไปใช้เรียกจ้างในอีกสังกัดหนึ่งได้

### ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของแต่ละสังกัดที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ทั้งนี้ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างของแต่ละสังกัด

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

๑๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างใน ตำแหน่งเดียวกันและสังกัดเดียวกัน หรือมีตำแหน่งและลักษณะงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดอาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุ ตามลำดับของบัญชี และตามตำแหน่งและสังกัดที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ เพื่อบรรจุงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

### ๑๔. ขอสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้ที่เข้ารับการสรรหาหรือผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ จะเรียกร้องค่าจ้างหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

|       |       |
|-------|-------|
| พิมพ์ | ..... |
| ทาน   | ..... |
| ตรวจ  | ..... |

## ผนวก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวนรวม ๖ อัตรา

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังนี้  
๑. สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา  
๒. สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา  
๓. สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา  
๔. สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในแต่ละส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมายในด้านต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### อัตราค่าตอบแทน

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท  |
| - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ   | ๒,๐๐๐ บาท  |
| รวมทั้งสิ้นเดือนละ            | ๑๑,๐๐๐ บาท |

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### หมายเหตุ

ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ สังกัดเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสังกัดที่สมัครได้

## ผนวก ๒

### หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๑. สังกัด สำนักปลัด    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. สังกัด กองคลัง      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. สังกัด กองช่าง      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. สังกัด กองการศึกษาฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| ๑   | <p><b>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๑๕ คะแนน</b><br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และชุมชน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย</li> </ul> <p><b>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๑๕ คะแนน</b><br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของคนงาน</li> <li>- การใช้และดูแลเครื่องมือ</li> <li>- ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา</li> <li>- การดูแลสถานที่/วัสดุ/อุปกรณ์</li> <li>- การให้บริการประชาชน</li> <li>- ระเบียบวินัยในการทำงาน</li> </ul> | ๓๐         | สอบข้อเขียน    |
| ๒   | <p><b>๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ (๑๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน (๑๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๑๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</li> <li>- ความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๗๐         | สอบสัมภาษณ์    |
|     | <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>๑๐๐</b> |                |